



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠVELNUKAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2022–2024 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 16 d. Nr. V-2021.66
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Švelnukas“ ekstremaliųjų situacijų 2022–
2024 m. prevencijos priemonių planą.
Planas pridedamas.

Direktorius

Danutė Stankevičienė

VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŠVELNUKAS“

GEDRAIČIŲ G. 60, VILNIUS

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŠVELNUKAS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2022–2024 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio–darželio „Švelnukas“
Direktoriaus 2021 m. gruodžio 16 d.
įsakymu Nr. V-2021.66

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŠVELNUKAS“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2022–2024 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

PASTABA: 1. lopšelio–darželio „Švelnukas“ ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencinės priemonės atsižvelgiant į atliktą lopšelio–darželio „Švelnukas“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir lopšelio–darželio „Švelnukas“ veiklos tęstinumui užtikrinti vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų.

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS		Veiksmini ngumo vertinim o kriterija us reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsaking i vykdytoj ai (vardas, pavardė, pareigos)
				2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas	2024 m.	Priemo nės įvykdy mo vertini mo reikšmė (balas)	
1. TIKSLAS. Stiprinti civilinės saugos parengtį darželyje, atsižvelgiant į grėsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją										
1.	Parengti lopšelio – darželio „Švelnukas“ ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir	Plano tikrinimas	20	I ketv.	20	I ketv.	20			Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės

	prireikus, bet nerečiau kaip kartą per metus, jį atnaujinti.									pavaduot oja ūkio reikalams
2.	Peržiūrėti lopšelio – darželio „Švelnukas“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (nerečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti.	Analizės vertinimas	10	I ketv.	10	I ketv.	10			Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
3.	Parengti lopšelio – darželio „Švelnukas“ ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Parengti ESPPP	20	I ketv.	20	I ketv.	20			Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
4.	Skirti lėšų lopšelio – darželio „Švelnukas“ darbuotojų (darželinukų) aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir kitoms priemonėms įsigyti.	Skirti finansavimą	10	I,II,III.I ketv.	10	I,II,III.I ketv.	10			Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
5.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir	Pagal poreikį	10	I,II,III.I ketv.	10	I,II,III.I ketv.	10			Direktorė , už CS

	pranešimus Vilniaus savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui apie grėšiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją Vilniaus lopšelyje – darželyje „Švelnukas“.									atsakingas asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
6.	Paskirti asmenis, atsakingus už Vilniaus lopšelio – darželio „Švelnukas“ civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų ir lankytojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, informacijos apie	Papildomas instruktavimas	10	I,II,III.I ketv.	10	I,II,III.I ketv.	10			

	gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą jų techninio patikrinimo metu pateikimą savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui									
7.	Patvirtinus naujojo koronaviruso (SARS-CoV-2) sukeliamos užkrečiamosios ligos (COVID-19) atvejus paskirti atsakingus darbuotojus už informacijos priėmimą ir perdavimą, asmeninės apsaugos priemonių išdavimo organizavimą, būtinų veiksmų ėmimąsi pakitus situacijai.	Įsakymas ir instruktavimas	20	I,II,III.I ketv.	20	I,II,III.I ketv.	20			
2. TIKSLAS Tobulinti lopšelio – darželio „Švelnukas“ administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms										
8.	Parengti lopšelio – darželio „Švelnukas“ darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo	Mokymo programa, tema ir laikas	20	IV ketv.	20	IV ketv.				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės

	tvarkos aprašą									pavaduot oja ūkio reikalams
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) lopšelio – darželio „Švelnukas“ darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymo programa, tema ir laikas, įsakymas	20	IV ketv.	20	IV ketv.				Direktorė, už CS atsakingas asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
10.	Organizuoti ir praveisti įstaigos lygio stalo pratybas pagal CS teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Mokymo programa, tema ir laikas, įsakymas	20	-	20	I ketv.				
11.	Organizuoti ir praveisti funkcinės pratybas, įvertinti jų vykdymą	Pratybų tema ir laikas	20	IV ketv.	20	-				
12.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Vilniaus apskrities PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį	Įsakymas	20	Pagal poreikį	10	Pagal poreikį				

	civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)									
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, lopšelio – darželio „Švelnukas“ veiklos tęstinumui užtikrinti										
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės										
13.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	Plano parengimas	25	I-IV ketv.	25	I-IV ketv.				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
14.	Aprūpinti lopšelio – darželio „Švelnukas“ gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Priemonių aprūpinimas	20	I-IV ketv.	25	I-IV ketv.				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
15.	Teikti informaciją darbuotojams, auklėtiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus	Įsakymas ir instruktavimas	25	I-IV ketv.	25	I-IV ketv.				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš lopšelio – darželio „Švelnukas“ patalpų planus (schemas).	Pagal poreikį.	20	I-IV ketv.	25	I-IV ketv.				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
3.2. Pastatų griuvimai:										
17.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie pastatų griuvimo atvejus bei prevenciją.	Įsakymas ir instruktavimas	25	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
18.	Atlikti lopšelio – darželio „Švelnukas“ pastato periodinę patikrą.	Periodinis patikrinimas	25	I ketv.	50	I ketv.				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
3.3. Pavoingos užkrečiamos ligos										
19.	Teikti informaciją darbuotojams, darželinukų tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant	Informacijos pateikimas	40	Pagal poreikį	40	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio

	išvengti susirgimų									reikalams
20.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų ir auklėtinių sergamumą teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas	30	Pagal poreikį	30	Pagal poreikį				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
21.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie pavojingas užkrečiamas ligas, jų atvejus bei prevenciją.	Įsakymas ir instruktavimas	30	Pagal poreikį	30	Pagal poreikį				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
3.4. Pavojingas radinys										
22.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į	Tvarkos sudarymas	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio

	galimą pavojingo radinio vietą.									reikalams
23.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie pavojingų radinių atvejus bei veiksmų eigą juos radus.	Instruktavimo metu	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
3.5. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai										
24.	Esant būtinybei sustabdyti ugdymo procesą, informuoti ugdytinių tėvus apie susidariusią situaciją.	Tvarkos sudarymas	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
25.	Atlikti kasmetinį šilumos energijos tiekimo sistemos tikrinimą.	Periodinis patikrinimas	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
3.6. Kaitra										
26.	Atliekant lopšelio – darželio „Švelnukas“ pastato periodinę patikrą, vykdyti patalpų ventiliacijos	Periodinis patikrinimas	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės

	patikrinimus.									pavaduot oja ūkio reikalams
27.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie kaitros keliamus sutrikimus bei veiksmų eigą jiems atsiradus.	Įsakymas ir instruktavimas	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
3.7. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas	100	-	100	II ketv.				
3.8. Uragano pavojus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės										
29.	Remiantis stichinių metrologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Remiantis hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijomis	20	Pagal poreikį.	20	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio

										reikalams
30.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	50	Pagal poreikį.	50	Pagal poreikį				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
31.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.	Periodinis patikrinimas	30	I ketv.	30	I ketv.				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
3.9. Vandens tiekimo sutrikimai										
32.	Organizuoti geriamojo vandens pristatymą įstaigą.	Pasiruošimas iš anksto	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
33.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie galimus vandens tiekimo sutrikimus bei	Instruktavimo metu	50	Pagal poreikį	50	Pagal poreikį				Direktorė, už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio

	veiksmų eigą jiems atsiradus.									reikalams
3.10. Elektros energijos tiekimo sutrikimai										
34.	Atlikti kasmetinį elektros ūkio patikrinimą lopšelyje – darželyje „Švelnukas“.	Periodinis patikrinimas	40	Pagal poreikį	40	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
35.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie galimus elektros energijos tiekimo sutrikimus bei veiksmų eigą jiems atsiradus.	Instruktavimo metu	30	Pagal poreikį	30	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
36.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas	30	Pagal poreikį	30	Pagal poreikį				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduot oja ūkio reikalams
3.11 Cheminių medžiagų paskleidimas, radioaktyviųjų medžiagų paskleidimas										
37.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią	Pasiruošimas iš anksto	30	III ketv.	30	III ketv.				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo,

	vieta evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų, radioaktyviųjų medžiagų plitimą ir vėjo kryptį									direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
38.	Civilinės saugos mokymų metu patikrinti ir pagilinti darbuotojų žinias apie galimus pavojingųjų cheminių, radioaktyviųjų medžiagų keliamus sutrikimus bei veiksmų eigą jiems atsiradus.	Instruktažas Ir įsakymas	20	Pagal poreikį	20	Pagal poreikį		.		Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
39.	Informacijos, rekomendacijų darbuotojams, vaikams kaip elgtis įvykus radiologinei avarijai ir apie būtinus apsisaugojimo veiksmus teikimas	Instruktažas ir įsakymas	30	I-IV ketv.	30	I-IV ketv.				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
40.	Sukurti saugojimo patalpą stabiliojo jodo preparatams. Preparato išdavimui,	Sąrašo sudarymas ir vietos paskyrimas	20	-	20	-				Direktorė , už CS atsakinga s asmuo,

	instruktavimui apie jo panaudojimą paskirtas atsakingas asmuo.									direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

3. Tikslo įvykdymo reikšmė:

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Viso.:
2022 m.				
2023 m.				
2024 m.				

4. Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				