

PATVIRTINTA

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorius 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. A15-1133/18(2.1.4E-KS)

**Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų einamųjų metų veiklos
užduočių, siektinų rezultatų, jų vertinimo rodiklių, rizikų, kurioms esant užduotys gali būti
neįvykdytos, forma**

Vilniaus lopšelis-darželis „Švelnukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Danutė Stankevičienė
(vadovo vardas ir pavardė)

VEIKLOS UŽDUOTYS

2018-06 - ~~15~~ Nr. A290-~~100~~18(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Užtikrinti vaiko gerovę ir saugumą. Kurti saugią fizinę aplinką.	Koordinuoti darbo grupės, vykdančios saugios teritorijos kūrimo darbus: automatizuota patekimo į kiemą sistema, tvarkingi žaidimų įrengimai aikštelėse, sporto aikštelėje atnaujinti įrengimai. Kurti sveikatą tausojančiam vaikų maitinimui palankias sąlygas: maitinimo organizavimo sąlygų gerinimas ir priežiūra, organizuojami vaikų sveikos mitybos įpročių ugdymo renginiai. Koordinuoti sąlygų vaikų judesių lavinimui kūrimą: salėje sudarytos patogios sąlygos meninio ugdymo	Dviejų grupių žaidimų aikštelės lauke sutvarkytos laikantis HN reikalavimų. Prižiūrima visa teritorija ir laiku šalinami atsiradę pavojai. Patalpų įrengimai atitinka saugos reikalavimus pagal galiojančius įstatymus: atnaujinti virtuvės baldai, indai maisto ruošimui ir produktų saugojimui. Atnaujinta sporto aikštelė ir takas aplink ją, papildyta sportinė įranga lauke, judesių lavinimo priemonės salėje. Metodinė spinta salėje pritaikyta patogiam

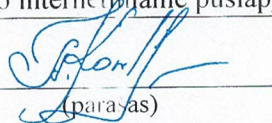
	pedagogui ir kūno kultūros mokytojui organizuoti vaikų veiklą.	naudojimui.
1.2. Tobulinti tėvų informavimo ir švietimo organizavimą.	<p>Inicijuoti tyrimą apie tėvų poreikius maitinimo organizavimui.</p> <p>Vadovo pranešimai apie vaikų sveikatai palankios mitybos organizavimą tėvų, darbuotojų susirinkimuose, darželio tarybos posėdyje.</p> <p>Organizuoti lektorių specialistų paskaitas-diskusijas tėvams.</p> <p>Užtikrinti informacijos sklaidą apie darželio veiklą darželio internetinėje svetainėje www.svelnukas.vilnius.lm.lt</p>	<p>Sukurta tėvų informavimo ir švietimo sistema;</p> <p>Susirinkimų protokolai, pranešimų tezės.</p> <p>Lektorių- specialistų paskaitos - diskusijos tėvams (mitybos specialisto, psichologo ir kt.)</p> <p>Darželio internetinė svetainė nuolat atnaujinama, funkcionali.</p>
1.3.Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui	<p>Inicijuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano parengimą.</p> <p>Motyvuojamas aptarnaujantis personalas dalyvauti mokymuose.</p> <p>Pedagogai įsisavina naujus šiuolaikiškus ugdymo metodus ir būdus, tobulina bendrąsias kompetencijas.</p> <p>Inicijuoti veiklos įsivertinimo darbo grupę atlikti įstaigos mikroklimato įsivertinimą.</p>	<p>Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas atsižvelgiant į metų veiklos plano tikslus.</p> <p>Mokymuose dalyvavo 100% auklėtojų padėjėjų.</p> <p>Organizuojami bendri pedagogų ir auklėtojų metodiniai pasitarimai.</p> <p>Įstaigos mikroklimatas vertinamas gerai.</p>

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 2.1. Įrangos, santchnikos gedimai, avarijos pareikalaus papildomų lėšų, dėl to gali iškilti finansinių sunkumų. |
| 2.2. Nenumatytas darbuotojų nedarbingumas ar didelis darbuotojų sergamumas, kas sudarys sunkumų išvykti į mokymus |
| 2.3. Bendruomenė labiau vertina tiesioginį bendravimą ir informavimą, dažnai atvejais neskaito informacijos stenduose ar darželio internetiniame puslapyje. |

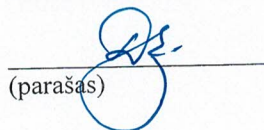
Direktorė
(įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Alina Kovalevskaja
(vardas ir pavardė)

2018-06-15
(data)

Susipažinau:


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2018-06-28
(data)