

Vilniaus lopšelis-darželis „Švelnukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Danutė Stankevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A290-8312113440-AD14
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Veiklos kryptys įgyvendinant strateginius tikslus:

Gerinti ugdymo(si) proceso kokybę siekiant kiekvieno individualios pažangos.

Telkti įstaigos darbuotojų komandą sveikatingumo stiprinimo įgyvendinimui.

Siekti palankaus mikroklimato įstaigoje.

Kurti saugią, modernią, estetišką ugdymo(si) aplinką.

2020 m. veiklos svarbiausi rezultatai:

1. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.

- ✓ Reflektuojama ikimokyklinio ugdymo programa „Švelnukų šalis“, ugdymo(si) turinys papildomas atsižvelgiant į nuolat kintančius vaiko poreikius, tėvų lūkesčius, visuomeninio gyvenimo aktualijas. Tam vykdomi projektai, dalyvaujama socialinių partnerių inicijuotuose renginiuose (piešinių paroda „Mano kraštas“, projektai „Iš močiutės skrynios“, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, „Skambančios pasakėlės“, „Mano draugė- knyga“, „Skaitome vaikams“, „Darni mokykla“ ir kt.)
- ✓ Įsisavinamos inovacijos dalyvaujant projektuose „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, naratyvinio žaidimo ir mokymo(si) metodo įsisavinimas“. „STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovatyvią „LEGO Education“ metodiką ikimokyklinio ugdymo įstaigose“
- ✓ Įgyvendinama prevencinė programa „Žipio draugai“, emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“. Trys grupės dalyvavo socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“. Rengiami ir įgyvendinami patyčių prevencijos priemonių planai.
- ✓ Plėtojama švietimo pagalba ugdytiniams, turintiems SUP. Organizuotos individualios specialistų (logopedo, psichologo) konsultacijos mokytojams, tėvams, analizuojamos situacijos įstaigos VGK, bendradarbiaujama su VPPT. Parengti individualūs ugdymo planai. Sistemingai aptariamas jų įgyvendinimas. Grupėje „Smalsučiai“ kuriama struktūruota edukacinė aplinka. Siekiant tobulinti mokytojų kompetenciją dirbant su dideliais specialiuosius ugdymo(si) poreikius turinčiais vaikais, bendradarbiaujame su Vilniaus „Šilo“ mokyklos konsultacinio centro specialistais.
- ✓ Organizuojamas nuotolinis ugdymas. Mums tai buvo iššūkis. Vadovaujantis savivaldybės rekomendacijomis, parengtas lopšelio-darželio „Švelnukas“ „Darbo karantino sąlygomis planas (COVID-19)“ Patvirtintas direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-2020.23 Du kartus (balandžio ir gruodžio mėn.) atliktas tėvų nuomonės apie nuotolinį ugdymą tyrimas. Vadovaujantis tyrimo išvadamis ir diskutuojant su pedagogais susitarta dėl bendravimo su tėvais platformų, organizavimo tvarkos ir būdų. Gruodžio mėn. atnaujintas nuotolinis ugdymas, sukurta

lopšelio-darželio „Švelnukas“ nuotolinio ugdymo sistema viešinama el. svetainėje www.svelnukas.vilnius.lm.lt, parengta mokytojų atsiskaitymo už nuotolinį darbą forma, vykdoma priežiūra.

2. Sveikatingumo stiprinimo uždavinių įgyvendinimas :

- ✓ Suburta komanda sveikatingumo renginių organizavimui, vykdomi sveikatinimo projektai vaikų mitybos, higienos įpročių ugdymui „Sveikų vaisių karaliai“, „Ką reikia žinoti apie daržoves“, „Duonos kelias“, „ Vasaris sveikatingumo mėnuo“, „Mano sveiko maisto lėkštė“ ir kiti. Organizuotos sportinės pramogos grupėse, dalyvavome respublikiniuose projektuose: „Lietuvos mažųjų žaidynės 2020“, „Sveikas kaip ridikas“. Žygyje dalyvavo 52 vaikai, 8 darbuotojai.
- ✓ Sveikatos priežiūros specialistas organizavo ugdymo veiklas vaikams, mokymus bendruomenei. Dalyvauta VSB organizuotame projekte „Graži šypsena“, „Bakterijų tramdytojai“.
- ✓ Organizuoti mokymai darbuotojams „Dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo“, „Vaiko pyktis ir agresija“, kuriuos vedė psichologė. Suburta COVID -19 situacijų valdymo darbo grupė. Susitarta dėl darbo organizavimo karantino metu, VESOC rekomendacijų laikymosi, saugos ir dezinfekavimo priemonių įsigijimo.

3. Palankaus mikroklimato palaikymas įstaigoje:

- ✓ Plėtojama mokytojų veikla bendradarbiaujant su šeima. Sukurta tėvų informavimo ir švietimo sistema. Vyksta tiesioginis ir nuotolinis bendravimas: individualios konsultacijos, grupių diskusijos, tėvų susirinkimai (organizuojami 2 kartus metuose ir esant poreikiui).
- ✓ Skatinama lyderystė, gebėjimas dirbti komandoje. Buriant komandą atsižvelgiama į darbuotojo bendrąsias ir profesines kompetencijas, individualias savybes, darbuotojo nuomonę, ugdytinių tėvų lūkesčius. Personalo kvalifikacijos tobulinimas vykdomas planingai, diskutuojama savivaldos institucijose, sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas, 2021-2023 m. mokytojų atestacijos programa.
- ✓ Inicijuotas kvalifikacijos tobulinimas nuotolinio ugdymo įsisavinimui. Organizuoti metodiniai pasitarimai: „Komandos formavimas“, interaktyvios lentos naudojimas ugdymo procese. Vyko darbuotojų teminės akcijos-renginiai bendruomenei „Visada be patyčių“, „Padovanok draugui šypseną“, „Tolerancijos dėlionė“.
- ✓ Diskutuojama dėl kvalifikacijos tobulinimo lygių galimybių užtikrinimo ir tikslingo lėšų panaudojimo (mokytojų tarybos posėdžiai, kvalifikacijos tobulinimo planai). Darbuotojams, siekiantiems įgyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo specialybę, sudaromos palankios sąlygos mokytis. (Šiuo metu mokosi 3 darbuotojai).
- ✓ Skatinama darbuotojų savirefleksija, organizuojamas metų veiklos vertinimo pokalbis.

4. Saugios, modernios, estetiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas

- ✓ Sukurtos edukacinės aplinkos lauke: žaidimai ant asfalto (5 vnt.), tyrinėjimo priemonės grupių aikštelėse, guminiai koriai po sūpynėmis (5-kiose aikštelėse), sutvarkytas lauko aikštelių apšvietimas.
- ✓ Atnaujintos grupių edukacinės erdvės: „Smalsučių“ gr. pakeisti stalai vaikams, „Pelėdžiukų“ grupėje atnaujinti kūrybinių žaidimų kampeliai, įsigyta edukacinių žaidimų, konstruktorių, vaikų literatūros, kūrybinės ir STEAM veiklos priemonės. Visoje įstaigoje pakeistos vidaus durys.
- ✓ Patobulintos IT naudojimosi sąlygos: visi pedagogai aprūpinti kompiuteriais, trys grupės turi planšetes individualiam ar grupiniam ugdymui(si), Naudojamos skaitmeninės mokomosios priemonės, edukacinės bitutės-robotai „Bee-bot“.
- ✓ Organizuota diskusija dėl el dienyno pasirinkimo. Nuo 2020 m. lapkričio mėn. mokomės dirbti su ELIIS programėle.
- ✓ Mokytojai ir tėvų bendruomenė komunikuoja el. paštu, Facebook, Messenger, telefonu, trumposiomis žinutėmis ar platformose: <https://classroom.google.com> ; <https://zoom.us/>

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Gerinti ugdymo(si) pasiekimus siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos.</p>	<p>Gerinti kiekvieno vaiko individualią pažangą.</p>	<p>1. Atliktas vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas, priešmokyklinio amžiaus vaikų brandumo tyrimas.</p> <p>2. Tobulinamos aplinkos įgalinančios ugdyti(s) pagal vaikų interesus, vaikų pasiekimų vertinimo išvadas: eksperimentavimo, tyrinėjimo rinkiniai grupėse, lauke; papildyta pojūčių lavinimo erdvė 3-jose grupėse. Sukurtos grupėse savitos ugdymo(si) motyvavimo, organizavimo tradicijos.</p>	<p>1.1. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas sistemingai, išvados analizuotos mokytojų tarybos posėdyje (2020.06.02 Nr. MT-2020.2)</p> <p>1.2. Rezultatai aptarti su tėvais, išvados pristatytos grupių tėvų susirinkimuose (2020.05 mėn. tėvų susirinkimų protokolai.)</p> <p>1.3. Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandumo tyrimas atliktas 2020.05 ir 12 mėn.</p> <p>1.4. Parengtos ir pateiktos rekomendacijos mokyklai (06 mėn.).</p> <p>2.1. Sukurtos vaikų veiklą inspiruojančios aplinkos: žaidimai ant asfalto, tyrinėjimo rinkiniai lauke, STEAM veiklos priemonės, edukaciniai žaidimai grupėse.</p> <p>2.2. Grupėse kuriama savita edukacinė aplinka: „Smalsučių“ gr.</p>

		<p>3. Interaktyvios priemonės grupėse: planšetės, robotų „Bee-bot“ komplektas.</p>	<p>kampelis didelius specialiuosius poreikius turinčio vaiko ugdymui(si) Atsipalaidavimo, individualios veiklos kampeliai 3-jose grupėse.</p> <p>3.1. Kompiuteriai visose grupėse ir specialistų darbo vietose, planšetės vaikų ugdymui 3-jose gr.</p> <p>3.2. Pagerintas interneto ryšys.</p> <p>3.3 Interaktyvūs žaislai, knygos grupėse (Robotai-bitės „Bee-bot“).</p>
<p>1.2. Siekti palankaus mikroklimato įstaigoje efektyviai valdant bendruomenės santykius.</p>	<p>Siekti kad įstaigos bendruomenė būtų aktyvi, pozityvi, pasitikinti, kūrybiška, visada vadovautųsi etikos kodekso nuostatomis.</p>	<p>1. Inicijuota diskusija „Kolega – kolegai“, kartą per mėn.</p> <p>2. Organizuotas seminaras apie įstaigos pozityvų mikroklimatą, bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą.</p> <p>3. Tęsiama tradicija – išvyka „Geriau pažinkim Vilnių“. Palaikomos bendruomenės narių idėjos, sudarant galimybę jas įgyvendinti. Suorganizuotas bendruomenės sportinis renginys.</p>	<p>2.1. Pedagogai būrėsi kartą per mėn. aptarti aktualių klausimų, dalyvavo metodinės grupės veikloje.</p> <p>2.2. Pozityvių tarpusavio santykių formavimui organizuoti 2 seminarai, vyko teminės akcijos.</p> <p>2.3. Sudarytos palankios sąlygos mokytis, siekiant įgyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją. (mokėsi 3 mokytojai)</p> <p>3.1. Palaikytos darbuotojų idėjos organizuoti renginius: „Švelnuko“ šventinis žaidimas „Aukšinis protas“</p>

<p>1.3. Telkti pedagogų ir specialistų komandą sveikatingumo stiprinimo įgyvendinimui.</p>	<p>Sukurtos sveikatingumo stiprinimui palankios sąlygos darželyje.</p>	<p>1. Įgyvendinti bent du sveikatingumo skatinimo vaikų ugdymo projektai.</p> <p>2. Po visomis sūpynėmis įrengti guminiai korai.</p> <p>3. Diskutuojant su šeima, specialistais pasiekta prasmingų pokyčių vaikų mitybos organizavimo kultūroje: nauja maisto pateikimo apranga darbuotojams, įsigyta stalo serviravimo priemonių vaikų maitinimo organizavimui. Užtikrintos saugios ir funkcionalios darbuotojų darbo vietos ir sąlygos darželyje. Tobulinama ventiliacijos sistema virtuvėje.</p>	<p>1.1. Organizuoti trys sportiniai renginiai : „Švelnuko“ žaidynės“ įgyvendinant projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės 2020“ rekomendacijas, sportinė-muzikinė pramoga bendruomenei „Joninių žaidimai“, dalyvauta LVJC projekte „Sveikas kaip ridikas“</p> <p>2.1. Po sūpynėmis (5vnt.) įrengti korai.</p> <p>3.1. Pranešimai tėvų susirinkimuose apie sveiką mitybą, maitinimo organizavimą darželyje.</p> <p>3.2. Analizuojama maitinimo bloko veikla, teikiau siūlymus dėl meniu tobulinimo, produktų pirkimų.</p> <p>3.3. Atnaujinta ventiliacija virtuvėje</p>
<p>1.4. Kurti modernią, estetišką ugdymo(si) aplinką vaikams.</p>	<p>Įkurti aplinką skatinančią žaisti, kurti, tyrinėti, suteikiant pažinimo džiaugsmą.</p>	<p>1. Pastatytos modernios sūpynės.</p> <p>2. Įsigytos interaktyvios grindys, daugiau</p>	<p>1.1. Visi lauko žaidimų įrengimai atitinka HN reikalavimus</p> <p>1.2. Atnaujintas inventorių grupėse. Sukurtos vaikų veiklą inspiruojančios aplinkos: žaidimai ant asfalto, tyrinėjimo, rinkiniai lauke, STEAM veiklos priemonės,</p>

		planšečių kad jomis galėtų naudotis visų grupių mokytojai, vaikai. Grupėse įrengti STEAM kampeliai.	edukaciniai žaidimai grupėse. 3.1 Įkurta konstravimo Lego Education erdvė grupėje „Smalsučiai“. 3.2. Bendradarbiaujant su projekto „STEAM idėjų plėtojimas“ konsultantais organizuota 10 veiklų pagal LEGO EDUCATION metodiką. 3.3 Atliktas vaikų STEAM gebėjimų vertinimas, veiklų refleksijos.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo kokybės tobulinimui. Inicijavau paraiškos tekimą dėl bendradarbiavimo su Šilo mokyklos specialistais	Patobulėjo ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų kompetencija. Grupėse sukurta, didelius SUP turinčių vaikų ugdymui(si) palankesnė aplinka.
3.2. Informacijos sklaidos užtikrinimui, bendruomenės informavimo kokybės gerinimui.	Pedagogai tobulino IT valdymo kompetenciją analizuodami ir įsisavindami el. dienyno funkcijas (vyko mokymai įstaigoje, visi pedagogai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose); Patogus planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo, lankomumo fiksavimas.
3.3. Siekiant pašalinti Visuomenės sveikatos centro rekomendacijas pakeistos HN reikalavimus neatitinkančios įstaigos vidau durys.	Teikta paraiška ir įsisavintos gautos lėšos durų, neatitinkančių saugos

	reikalavimų, keitimui (<i>Pakeista 18 durų</i>)
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo siekiant aukštesnės įstaigos veiklos kokybės.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.
7.3.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę akcentuojant individualią ugdytinio pažangą ir jos vertinimą;	<p>8.1.1. Veiksminga vaikų pasiekimų vertinimo sistema.</p> <p>8.1.2. Patobulinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaikų pasiekimų vertinimo kompetencija.</p> <p>8.1.3. Efektyvus bendradarbiavimas su tėvais atliekant vaiko pasiekimų vertinimą.</p>	<p>8.1.1.1. Vertinama nuolat stebint vaiko veiklą, elgesį, o faktai liudijantys pažangą kaupiami kiekvieno vaiko pasiekimų aplanke, analizuojami.</p> <p>8.1.1.2. Pasiekimai fiksuojami rugsėjo ir gegužės mėn. pasitelkiant IT (e-dienynas ELIIS) Rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdyje ir VGK.</p> <p>8.1.1.3. Bendradarbiaujama su mokykla, parengtos priešmokyklinės grupės vaikų ugdymo(si) rekomendacijos pateikiamos mokyklai birželio mėn.</p> <p>8.1.2.1. Analizuota pažangos ir pasiekimų vertinimo patirtis, būdai. Organizuoti 2 metodinės grupės pasitarimai su socialiniais partneriais šia tema. (Metodinio būrelio „Aidas“ įstaigų pedagogais, Senvagės gimnazijos pradinių kl. mokytojais).</p> <p>8.1.2.2. Pasiekimų vertinimo mokymuose per metus dalyvaus ne mažiau, kaip 5 mokytojai.</p> <p>8.1.3.1. Efektyviai komunikuojama su tėvais naudojant el. dienyną ELIIS</p> <p>8.1.3.2. Individualios konsultacijos su mokytojais,</p>

		„Lygių galimybių suteikimas ir teisingumas“ 10mėn. Gerai ir labai gerai vertinama 70%.
8.3. Sudarysime galimybes darbuotojams kryptingai tobulėti įgyjant naujų kompetencijų, skatinti lyderystę.	8.3.1. Organizuoti darbo stebėseną darbuotojų stipriųjų ir tobulintinių kompetencijų identifikavimui. 8.3.2. Inicijuoti inovatyvių metodų taikymą. 8.3.3. Planingai vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	8.3.1.1 Vykdo komandos sutelktumo praktikumai gilesniam savęs pažinimui (vieną kartą per ketvirtį). 8.3.1.2. Darbuotojai geba įgyvendinti užduotis, įsitraukia į socialinių partnerių iniciatyvas, atlieka savirefleksiją. (Tyrimas: gerai ir labai gerai vertinama 70%.) 8.3.1.3 Atlikta tėvų apklausa „Kaip vertinate ugdymo organizavimą mūsų įstaigoje“, birželio mėn. 8.3.2.1. Tęsti Naratyvinio žaidimo taikymą ugdymo(si) procese. 4-ios grupės taiko šį metodą. STEAM metodą taiko 3 grupės. 8.3.2.2. IT naudojamos visose grupėse. Vyresniojo amžiaus grupėse sudaromos palankesnės sąlygos IT naudojimui. 8.3.3.1 Kiekvienas pedagogas 1 kartą per mokslo metus dalinasi gerąja darbo patirtimi. Skelbia savo parengtas ugdymo(si) priemones https://classroom.google.com/h Švelnuko pedagogai. Gerosios patirties sklaida. 8.3.3.2. Inicijuojami mokytojo padėjėjų mokymai, kurie turės įtakos ugdymo kokybės gerinimui. Kiekvienas darbuotojas per metus išklausys ne mažiau, kaip 2 seminarus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai. Specialistų poreikis siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos.

9.2. Dėl pandemijos, karantino valstybėje.

9.3. Finansinis neužtikrintumas (dėl pandemijos).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Darbuotojas veikia bendruomenės veikloje labai gerai. Darbuotojas bendradarbiauja su kitais, skatinantis dalyvauti įvairiose projektuose, siekiantis su šiais tikslais susitikti.

Įstaigos kreipėsi prašymu
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Renata Marcinkevičienė
(vardas ir pavardė)

2021 01 29
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdymas visos uždavinys ir kai kurie rezultatai yra gabi, geras atlikti pareigas apatymu nustatyta funkcija vertinama labai gerai. Vėluos metams mokytis pareiginiui atlygis. Pareigų atlygis 15 proc. pareiginiui atlygis pastarųjų metų atlygio dydžio.

Remigijus Šimašius
201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)