

# **Vilniaus lopšelis-darželis „Švelnukas“**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## **Danutė Stankevičienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-23 Jr. A290-219 /22(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) Vilniaus lopšelio-darželio „Švelnukas“ 2018-2022 metų strateginio plano tikslas – užtikrinti efektyvų įstaigos veiklos valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti.

Numatytos programos tikslui pasiekti : **I. Ugdymo(si) paslaugų kokybės gerinimas,**

**II. Organizacinės kultūros formavimas ir palaikymas.**

**Veiklos kryptys įgyvendinant strategijos programas ir 2021 metų veiklos planą:**

- Siekti aukštesnės priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės.
- Skatinti fizinį aktyvumą, ugdyti sveiko gyvenimo būdo, ekologinės kultūros nuostatas.
- Plėtoti partnerystės ryšius su šeima ir socialiniais partneriais, siekti aukštesnės darbuotojų kompetencijos.
- Kurti saugią, modernią, estetišką ugdymo(si) aplinką.

**2021 m. veiklos svarbiausi rezultatai:**

**1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybės gerinimas.**

- Sistemingas vaikų pasiekimų vertinimas sudarė galimybes formuoti ugdymo(si) turinį atliepiant šiuolaikinio vaiko individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes. Bendradarbiaujant su mokytojais, patobulintas lopšelio- darželio „Švelnukas“ vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (Direktorės įsak. 2021 m. balandžio 1 d. Nr. V-2021.16) paskelbtas darželio el. svetainėje [www.svelnukas.vilnius.lm.lt](http://www.svelnukas.vilnius.lm.lt)

- Ugdymo turinys planuojamas ELIIS sistemoje, kuriamas siekiant įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programos „Švelnukų šalis“ ir „Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa 2014“ uždavinius, turtinamas atsižvelgiant į socialinį, kultūrinį kontekstą. Tam inicijuoti ir įgyvendinti projektai: „Mano draugė knyga“, „Skaitome vaikams“, „Gerumo pasakos“, „Mano širdelėj visa Lietuva“, „Miklūs piršteliai – judrus liežuvėlis“, „Gėlė mamai“, „Pirštukai seka pasakėlę“. Dalyvavome respublikiniuose renginiuose: „Paveikslų istorijos“, „Pavasaris beldžiasi į žemę“, „Skambantys linkėjimai“, „Muzikinė dovana draugui“ ir kiti.

- Ugdymo procese naudojami aktyvieji ugdymo(si) metodai: Naratyvinio žaidimo metodą ugdymo(si) procese taiko 4-ios grupės. STEAM naudojant Lego Education metodiką taiko 3 grupės. Organizuotos veiklos pagal metodiką, kurios rengime dalyvavo darželio mokytojai.

- Ugdymo proceso organizavimas už įstaigos ribų labai patrauklus vaikams ir palankiai vertinamas tėvų. Organizuota edukacinė veikla Nacionalinėje dailės galerijoje, saugaus eismo klasėje LMNSC, ekskursija po Vilniaus senamiestį, Gedimino pilį, aviečių ūkį;

- Bendradarbiaujant mokytojams, tėvams, pedagogams, parengti ir įgyvendinti individualūs ugdymo planai didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius turintiems vaikams. Teikiamos konsultacijos.

-Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. ugdymo procese naudojamos elektroninės mokymosi aplinkos: Eduka ir EMA mažiesiems.



- Naudojant el. dienyną ELIIS, efektyviai komunikuojama su tėvais: skelbiami ugdymo planai, vaikų pasiekimų vertinimas.
- Kuriamos užduotys, vaikų veiklos ir projektų įgyvendinimo faktai fiksuojami naudojant POWER POINT programą, dalinamasi su tėvais, socialiniais partneriais.
- Patobulėjo mokytojų nuotolinio ugdymo organizavimo kompetencija, vyksta renginiai įstaigoje. Dalyvavome nuotolinėje viktorinoje iniciuotoje Vilniaus lopšelio-darželio „Strazdelis“, tam naudojames Zoom, Padlet aplinkomis.

## **2. Fizinio aktyvumo, sveiko gyvenimo būdo, ekologinės kultūros nuostatų formavimas.**

- Ugdytiniais sistemingai planuojami ir organizuojami fizinės veiklos užsiėmimai, sportinės pramogos;
- Dalyvavome LVJC iniciuotame projekte „Sveikas kaip ridikas“, 2021 m. rugsėjo mėn. įsijungėme į projektą „Futboliukas“ ir „Lietuvos mažųjų žaidynės“;
- Atsižvelgiant į metų laiką, sudarytos galimybės aktyviai judriai veiklai lauke: visos grupės aprūpintos dviračiais, balansiniais paspirtukais, rogutėmis, kamuoliais ir kt. Lauko įrengimai atitinka HN reikalavimus;
- Įgyvendinant projektą „Sveikas visus metus“ „Ežiukų“ ir „Pelėdžiukų“ grupių bendruomenės atliko kiekvieną mėnesį vis kitokį iššūkį sveikatos saugojimo, savisaugos, emocinės sveikatos, tvarios gyvensenos srityse.
- Emocinės sveikatos ugdymui įgyvendinamos socialinio ugdymo programos: „Zipio draugai“ ir „Kimochis“, „Dramblis“. Įgyvendintos 3 akcijos emociniams-socialiniams įgūdžiams ugdyti: „Ačiū“, Tolerancijos diena, „Visada be patyčių“.
- Įgyvendinant aplinkosauginio švietimo projektą „Žvangučio sodas“ bendradarbiavome su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Žvangutis“. Vyko Rudenėlio šventė Vilniaus lopšelio-darželio „Švelnukas“ kieme „Ruduo mums dovanoja džiaugsmą“. Personażas Kiškis savo arbatinėje supažindino vaikus su vaistažolėmis ir jų nauda.
- Dalyvaujame projekte „Darni mokykla“. Už 2020 -2021 m.m. veiklą gavome sidabrinės komandos įvertinimą.
- Parengta medžiaga aktualiais vaikų ugdymo ir sveikatos stiprinimo klausimais paskelbta IT sistemoje ELIIS, uždaroje grupių tėvų bendravimo grupėse (Facebook, gmail ).

## **3. Partnerystės ryšių su šeima ir socialiniais partneriais plėtojimas, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.**

- Bendradarbiavimui su tėvais sukurtos uždaros Facebook grupės, informavimui naudojama el. paštas. Nuo 2021m. rugsėjo 1 d. įdiegtas elektroninis dienynas ELIIS, juo naudojasi visi mokytojai, administracija, prisijungė 95 procentai tėvų.
- Bendruomenės, savivaldos institucijų ir tėvų susitikimai organizuoti nuotoliniu būdu Zoom aplinkoje.
- Parengtas kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-2021.12
- Susitariama dėl kvalifikacijos tobulinimo kryptių. Mokytojai dalinasi darbo su IT patirtimi, mokosi vieni iš kitų ( metodinės grupės veikla, mokytojų pagalba vienas kitam, dalinimasis parengtomis metodinėmis priemonėmis, darbo patirtimi Google Classroom aplinkoje )
- Mokytojai dalyvavo ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Besimokančių darželių tinklas“ (kiekvienas mokytojas išklausė 3-4 šios programos mokymus), mokymuose „Bendradarbiavimas, stiprinant įtraukųjį ugdymą“ dalyvavo 6 darbuotojai.

## **4. Saugios, modernios, estetiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.**

- Atliekama kieme esančių vaikų žaidimų aikštelių priežiūra.
- Dvi grupės, kuriose ugdomi priešmokyklinio amžiaus vaikai, turi SMATR ekranus, planšetes. Salėje ir „Nykštukų“ grupėje įrengta multimedija.



- Vyko nuotoliniai užsiėmimai, darbuotojų susirinkimai Zoom platformoje.
- Aktyviai dalyvaujant savivaldai, peržiūrimi darbą reglamentuojantys dokumentai, darbuotojai informuojami apie pasikeitimus. Diskutuota dėl Darbo tvarkos taisyklių, nuotolinio darbo organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašų rengimo.
- „Smalsučių“ grupėje pritaikyta, pagal vaikų poreikius, poilsio ir nusiramino zona. „Nykštukų“ gr. pakeistos lovos.
- Įgyvendintos idėjos bendruomenės telkimui. Organizuota 3 kūrybinės akcijos: teminė diena „Gėlėta suknelė“, Kalėdinė fotosesija, darbuotojų protmūšis. Organizuoti kartu su ugdytiniais sportiniai renginiai: „Pabaisiukų bėgimas“, „Solidarumo bėgimas“. Spalio mėn. įvyko šventinis renginys pedagogams, sukurtas bendruomenės šokis „Švelnukas duoda toną“ (nuoroda <https://www.youtube.com/watch?v=FcqFF-pdFME> ).
- Sukurta uždara Facebook grupė „Švelnukas bendrauja“.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Gerinti ugdymo(si) kokybę akcentuojant individualią ugdytinio pažangą ir jos vertinimą;	1.1.1.Veiksminga vaikų pasiekimų vertinimo sistema.	1.1.1.1.Vertinama nuolat stebint vaiko veiklą, elgesį, o faktai liudijantys pažangą kaupiami kiekvieno vaiko pasiekimų aplanke, analizuojami.	-Analizuota ir patikslinta įstaigos ugdytinių pasiekimų vertinimo tvarka. Mokytojų tarybos posėdžio 2021-04-08 protokolas Nr.MT-2021.2. Gegužės mėn. parengti vaikų pasiekimų aplanakai atiduoti tėvams.
		1.1.1.2. Pasiekimai fiksuojami rugsėjo ir gegužės mėn. pasitelkiant IT (e-dienynas ELIIS) Rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdyje ir VGK.	Pasiekimai vertinti 6-iose grupėse, užfiksuoti suvestinėje, apibendrinta informacija pateikta tėvų susirinkimuose, analizuota mokytojų tarybos posėdyje 2021-05-31, protokolas Nr.MT-2021.3 Rezultatai aptarti su tėvais naudojant IT priemones ir individualų pokalbį. Spalio mėn. pasiekimų vertinimas atliktas ELIIS platformoje.

		1.1.1.3. Bendradarbiaujama su mokykla, parengtos priešmokyklinės grupės vaikų ugdymo(si) rekomendacijos, pateikiamos mokyklai birželio mėn.	Atlikta priešmokyklinės grupės tėvų apklausa dėl priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų, tėvų nuomonės apie vaikų pasirengimą mokytis pirmoje klasėje. 60% vertina labai gerai, 37% gerai, 2% patenkinamai, nes sutrukdė karantinas. Išvados pristatytos mokytojų tarybos posėdyje 2021-05-31, protokolas Nr.MT-2021.3 Parengtos ir išsiųstos el. paštu rekomendacijos mokyklai, pagal poreikį, atiduotos tėvams.
1.1.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaikų pasiekimų vertinimo kompetencija.	1.1.2.1. Mokytojų parengti pranešimai metodinės grupės susirinkime apie vertinimo būdus, patirtį ( 2 pranešimai)		Pranešimas „Ugdymo kokybės įsivertinimas priešmokyklinėje grupėje“, Metodinės grupės pasitarimas, 2021-01-25 Pasiekimų vertinimo patirtimi mokytojų metodinės grupės pasitarime dalinasi du mokytojai.
	1.1.2.2. Pasiekimų vertinimo mokymuose dalyvaus ne mažiau, kaip 5 mokytojai.		Mokytojai dalyvauja ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Besimokančių darželių tinklas“. Kiekvienas mokytojas išklausė 3–4 mokymus. Kiti darbuotojai (auklėtojų padėjėjos, sekretorė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui) kvalifikaciją kėlė vidutiniškai 3 d. per metus.
1.1.3. Bendradarbiavimas su	1.1.3.1. Efektyviai komunikuojama su tėvais		Nuo rugsėjo 1 d. sudaryta sutartis dėl



	tėvais atliekant vaiko pasiekimų vertinimą.	naudojant el. dienyną ELIIS	ELIIS platformos naudojimo. Prisiregistravo ir naudojami 95% tėvų ir visi pedagogai.
		1.1.3.2. Individualios konsultacijos su mokytojais, specialistais aptariant kylančius sunkumus (kartą per ketvirtį ir pagal poreikį)	<p>Vyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualios grupių komandų konsultacijos, sprendžiant auklėtojos padėjėjos ir mokytojų bendradarbiavimą ugdymo(si) veikloje (balandžio ir rugsėjo mėn.);</li> <li>- pasitarimas dėl mokytojų komandų sudarymo nuo rugsėjo 1-osios.</li> <li>- konsultacija darbuotojams asmens duomenų apsaugos, konfidencialumo klausimais.</li> </ul>
		1.1.3.3. Bendradarbiaujant su tėvais ir specialistais parengiamos ir įgyvendinamos individualios programos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. (didelius ir vidutinius SUP turintiems vaikams).	<p>Dėl didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymosi organizavimo „Švelnukų“, „Smalsučių“ grupių komandos konsultuotos bendradarbiaujant su Vilniaus „Šilo“ mokyklos konsultacinio centro specialistais. 6 darbuotojai dalyvavo mokymuose „Bendradarbiavimas, stiprinant įtraukijį ugdymą“.</p> <p>Parengtos programos trims vaikams. VGK susitikimai su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais vyko kas ketvirtį. Konsultacijos tėvams aktualiais klausimais vyko pagal poreikį.</p>

			Pedagogai specialistai (logopedas, psichologas) konsultavo tėvus kartą per savaitę.
1.2. Kurti saugią emocinę ugdymosi ir darbo aplinką.	1.2.1 Gerai valdomi santykiai su bendruomene.	1.2.1.1. Darbuotojų komandos grupėse buriamos diskutuojant, vertinant kompetenciją, asmenines savybes.	Diskutuota dėl mokytojų ir padėjėjų komandų sudarymo darbui grupėse (įvyko du susirinkimai.) Atliktas tyrimas „Mikroklimas „Švelnukė“, rezultatus pristatė mokytoja Ernesta Zoom susitikimo metu 2021-06-08 rezultatai: 71 proc. darbuotojų teigia, kad labai gerai subalansuotas darbo krūvis, 86 proc. teigia, kad aiškios darbo funkcijos, 90 proc. darbuotojų jaučia pagarbų bendravimą iš savo tiesioginio vadovo.
		1.2.1.2. Skatinama darbuotojų neformalių grupių veikla įgyvendinant projektus.	Suburtos 3 kūrybinės komandos: „Darni mokykla“, „Sveikatingumo ugdymo grupė“, „Puošiu darželį“. Projekto „Darni mokykla“ komandos veiklos įvertinimas: pagal surinktą taškų kiekį Vilniaus lopšelis-darželis „Švelnukas“ gavo sidabrinį diplomą. Sveikatingumo renginių organizavimo komanda organizavo 4 renginius bendruomenei.
		1.2.1.3. Darbuotojų susirinkimai kartą per ketvirtį ir pagal poreikį.	Įvyko 4 darbuotojų susirinkimai: 2021m. kovo, birželio, spalio ir gruodžio mėn.
		1.2.1.4. Organizuota viena išvyka, 4 kūrybinės akcijos ir 2 sportiniai renginiai.	Organizuotos trys kūrybinės akcijos: „Kalbos viktorina“, „Švelnuko“ protmūšis”,



			kur dalyvavo 60% darbuotojų. Viktorinos vyko nuotoliniu būdu, Zoom platformoje. Organizuota meninė akcija „Duokim gerą toną!“ (šoka visa lopšelio-darželio „Švelnukas“ bendruomenė) Patalpinta Facebook tinkle
	1.2.2. Gebėjimas spręsti konfliktines situacijas, priimti racionalius sprendimus	1.2.2.1. Nuolat peržiūrimi darbą reglamentuojantys dokumentai, darbuotojai informuojami apie pasikeitimus.	Atnaujintas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas. Patvirtintas 2021-03-01 Įsak. Nr.2021.12. Inicijavau darbo tarybos rinkimus, Įstaigos tarybos narių rinkimus, išvykus vienam tėvų atstovui.
		1.2.2.2. Įstaigos tarybos, mokytojų tarybos iniciatyva ir dalyvavimas priimant sprendimus (posėdžiai kartą per ketvirtį ir esant poreikiui)	Įvyko trys Įstaigos tarybos posėdžiai. Svarstyta mokytojų atestacijos perspektyvinė programa 2022-2024 m., 2022 metų veiklos plano pasiūlymai ir pritarimas. 2021-01-29 protokolas Nr.LT-1 ir 2021-05-31 protokolas Nr.LT-2.
1.3. Sudaryti galimybes darbuotojams kryptingai tobulėti įgyjant naujų kompetencijų, skatinti lyderystę	1.3.1. Organizuojant darbo stebėseną sistemingai identifikuoti darbuotojų stipriąsias ir tobulintinas kompetencijas.	1.3.1.1. Darbo stebėsenos planas aptariamas darbuotojų susirinkime rugsėjo mėn.	Darbo stebėsenos planas aptartas nuotoliniu būdu Zoom platformoje ir el. paštu. Diskusija vyko iki 2021m. sausio ir rugsėjo mėn. Kiekvieno mėnesio pedagoginės priežiūros sritys ir tikslai skelbiami organizaciniame plane, kurį talpiname Google Classroom paskyroje ir siunčiame darbuotojams el. paštu.

			Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. skelbiamas e-dienyno ELIIS kalendoriuje.
		1.3.1.2. Darbuotojų metinis pokalbis vykdomas sausio mėn., jo metu suderinamos metų veiklos užduotys.	Atliktas darbuotojų veiklos vertinimo metinis pokalbis 2021 m. sausio mėn.
		1.3.1.3. Mokytojų metinė veikla aptariama birželio mėn.	Mokytojų veikla aptarta Mokytojų tarybos posėdyje 2021-05-31, protokolas Nr.MT-2021.3. Užfiksuota Mokytojo veiklos įsivertinimo/vertinimo anketose ir saugoma individualiuose mokytojų Metodinės veiklos aplankuose.
1.3.2. Inicijuoti inovatyvių metodų taikymą.	1.3.2.1. Tęsti Naratyvinio žaidimo taikymą ugdymo(si) procese. 4-ios grupės taiko šį metodą. STEAM metodą taiko 3 grupės.		2021 m. kovo 9 ir 10 d. 7 mokytojai dalyvavo konferencijoje „Kai pedagogės žaidžia: naratyvinio žaidimo ir mokymosi metodo taikymas Vilniaus miesto darželiuose“ Trys mokytojai skaitė pranešimus apie metodo taikymo patirtį mūsų įstaigoje. Naratyvinio žaidimo ir mokymosi metodą 2021 m. taiko 3 gr. Pranešimą „STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovatyvią „Lego Education“ metodiką „Smalsučių“ grupėje“ parengė ikimokyklinio ugdymo mokytoja Karolina.
	1.3.2.2. IT naudojamos visose grupėse. Vyresniojo amžiaus grupėse sudaromos palankesnės sąlygos IT naudojimui.		65 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose „IT įrankiai ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. ugdymo procese naudojama elektroninės



			<p>mokymosi aplinkos Eduka ir EMA mažiesiems.</p> <p>Inicijavau el. dienyno pasirinkimo susitikimus ir darbo ELIIS platformoje mokymus. 2021-09-01 sudaryta sutartis dėl ELIIS dienyno naudojimo.</p>
	1.3.3. Planingai vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.	1.3.3.1. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas.	<p>Kvalifikacijos tobulinimo temas pedagogai numatė savo veiklos refleksijos anketose.</p> <p>Du mokytojai motyvuoti įgyti pedagogo kvalifikaciją ir dalyvauja „Tęsk“ projekte, mokosi MRU ir VDU.</p>
		1.3.3.2. Kiekvienas pedagogas 1 kartą per mokslo metus dalinasi gerąją darbo patirtimi.	<p>Patirtimi dalinosi 6 mokytojai. Du mokytojai dalinasi patirtimi su patirties neturinčiais mokytojais.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudaryta sutartis dėl el. dienyno ir elektroninių aplinkų naudojimo.	<p>Poveikis švietimo įstaigos veiklai</p> <p>Mokymai pedagogams dėl ELIIS platformos galimybių naudojimo.</p> <p>Patogus ugdymo planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo modelis.</p> <p>Šiuolaikiškas ir patrauklus vaikui ugdymasis naudojant IT (planšetes, SMART ekraną)</p> <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui naudojama elektroninės mokymosi aplinkos Eduka ir EMA mažiesiems.</p>
3.2. Siekiant sudaryti kuo konkurencingesnes sąlygas vykdant viešuosius pirkimus, įsisavintas pirkimas per CVPIS.	<p>Atsakingi asmenys kvalifikaciją tobulino mokymuose (2 d.)</p> <p>85 proc. pasirašytų sutarčių buvo CVPIS sistemoje.</p>

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Švietimo įstaigos ateities kūrimas.
7.2. Komandos formavimas ir įgalinimas.



**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Tobulinti įtraukiojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę .</p>	<p>Gerinti ugdymo(si) aplinkas, tobulinti ugdymo procesą.</p> <p>Patirties sklaida kolegoms, naujų metodų taikymo patirtis.</p> <p>Išorinių aplinkų naudojimas</p> <p>Inicijuoti mokytojų, ir kitų darbuotojų profesinį,</p>	<p>Mokytojai sprendžia dėl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacinių aplinkų grupėje ir lauko aikštelėje įrengimo;</li> <li>-teikia siūlymus kokių ugdymo(si) priemonių reikia;</li> <li>-metodų pasirinkimo,</li> <li>- ugdymo turinio ir planų sudarymo.</li> </ul> <p>Modernizuojamas ugdymo(si) turinys įgyvendinant projektus (2 projektai grupėje per metus).</p> <p>Naratyvinio žaidimo 3 mokytojai, Programos Kimochis įgyvendinimo patirtis 2 mokytojai, Elektroninės mokymosi aplinkos Eduka ir EMA mažiesiems naudojimas 2 mokytojai: priešmokyklinio ugdymo mokytoja ir ikimokyklinio ugdymo mokytoja.</p> <p>Išorinių aplinkų naudojimas edukacinei veiklai praplės pažinimo, pilietiškumo komunikavimo, sveikos gyvensenos, socialinę kompetencijas (sutartis su etnografiniu muziejumi dėl veiklų), pažintinės ekskursijos po Vilnių. Edukacinė veikla bibliotekoje, saugaus eismo klasėje, Kernavės muziejuje, valstybės pažinimo centre, Trakų pilyje ir kitur pagal mokytojos ugdymo(si) planą.</p> <p>Mokytojai pasirenka kvalifikacijos tobulinimo</p>

	<p>kultūrinį, intelektualinį tobulėjimą.</p> <p>Stiprinti partnerystę su šeima.</p>	<p>programas (parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 m.)  Dalyvauti platformos <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> renginiuose, kiekvienas mokytojas( dalyvauja 2 – 3 mokymuose)  Mokytojų bendradarbiavimas : susitikimai-diskusijos, nuotoliniai susitikimai per ZOOM „Mokytojas-mokytojui“. Sukurta uždara mokytojų Facebook grupė „Švelnukas bendrauja“  Sukurti pradedančių dirbti mokytojų mentorystės praktinio mokymosi planą.  Skaitymo skatinimo akcija „Dalinuosi knyga“ – darbuotojai dalinasi knygomis, į akciją įtraukiami tėvai. Knygų sąrašas skelbiamas bendruomenei ELIIS dienyne.</p> <p>ELIIS platformos nuolatinis pildymas, atnaujinimas, priežiūra.  Tėvųitraukimas į kalendorinių ir netradicinių švenčių organizavimą.  Tėvų inicijuota edukacinė veikla grupėje.</p>
<p>8.2. Siekti racionalaus, rezultatyvaus finansinių išteklių panaudojimo, nenumatant lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje.</p>	<p>Inicijuoti bendruomenės dalyvavimą kuriant ugdomosi aplinkas.</p> <p>Aktyvinti savivaldos institucijų iniciatyvą darbuotojų darbo sąlygų gerinimui.</p> <p>Planuoti ir atsakingai vykdyti viešuosius pirkimus.</p>	<p>Įrengti stacionarias grupes ir lauko erdves pagal vaikų amžių, ugdytinas sritis ir pomėgius: pastatyti supynes, sudėti guminę dangą po jomis, atnaujinti sveikatingumo taką, įsigyti edukacinius tentus paukščių, vabzdžių pažinimui, IT bazės atnaujinimas, papildymas.</p> <p>Įsigyti ergonomines kėdes grupės personalui, aprūpinti patogia, estetiška darbo apranga.</p> <p>Parengtas ir įgyvendintas viešųjų pirkimų planas 2022 m.</p>



		<p>Kvalifikacijos tobulinimas pirkimų organizavimui (1 – 2 d. per metus)</p> <p>Viešieji pirkimai vykdomi per CPO ir CVPIS.</p> <p>Biudžetinius metus užbaigti be lėšų trūkumo. Apgalvoti, planingi pirkimai (įstaigos ir mokytojų tarybos posėdžių protokolai) lėšų apskaita (pateikta bendruomenei lėšų panaudojimo ataskaita)</p>
8.3. Stiprinti įstaigos kultūrą, bendruomeniškumą palaikančiomis priemonėmis.	<p>Puoselėti bendruomenės tradicijas, šventes.</p> <p>Inicijuoti diskusiją dėl įstaigos kultūrą palaikančių priemonių. II pusmetyje atliktas mikroklimate tyrimas.</p> <p>Specialistų pagalbos prieinamumas.</p>	<p>Organizuoti akcijas (3 viktorinos ir netradiciniai renginiai), kalendorines šventes (mokytojo, ačiū diena, Kalėdos, Užgavėnės ir kt.) įtraukiant bendruomenę.</p> <p>Diskusija darbuotojų, įstaigos tarybos susirinkime, iniciatyvių bendruomenės narių nuotoliniame susitikime. Tyrime dalyvaus 90% darbuotojų</p> <p>Psichologo paskaitų darbuotojams ciklas „Pozityvus bendradarbiavimas, motyvacija darbe“</p> <p>Logopedo projektas 2- jų grupių bendruomenei („Boružiukų“ ir „Nykštukų“). Kalbos lavinimo patarimai tėvams, mokytojams ELIIS platformoje.</p>
8.4. . Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, puoselėti darnaus vystymosi idėjas.	<p>Inicijuoti vaikų fizinio aktyvumo skatinimo idėjas</p> <p>Sveikatinimo idėjos ir veiklos ugdytiniams ir darbuotojams.</p>	<p>Fizinio lavinimo mokytojo ir sporto renginių įgyvendinimo komandos kvalifikacijos tobulinimas ne mažiau 2-jų renginių per metus.</p> <p>Įsitraukti į sporto projektus už įstaigos ribų (į 2 respublikinius projektus).</p> <p>Kiekvienoje grupėje įgyvendintas 1 sporto projektas.</p> <p>Fizinio aktyvumo skatinimui veiklos darbuotojams: 2</p>

		<p>iniciatyvos per metus, dalyvavimas ėjimo projektuose.</p> <p>Įrengta muzikos ir spalvų terapijos mini erdvės („Nykštukų“ gr. ir 2 įrengimai lauke )</p> <p>Sveiką mitybą skatinančios patyriminės veiklos (daržovių auginimas, sulčių ragavimas, salotų darymas, arbatėlės iš Darželyje užaugintų vaistažolių ir pan.)</p> <p>Direktorės paskaita apie sveiką maistą, mitybą 09 mėn. tėvų ir darbuotojų susirinkime.</p> <p>Visa bendruomenė įsitraukia į projektą „Darni mokykla“, vykdo tausojančio, tvaraus vartojimo akcijas (2-3 akcijos per metus)</p> <p>Pranešimas bendruomenei apie tvarumą, ekologinę kultūrą.</p>
8.5.	Komandos „Darni mokykla“ 2022 m. veiklos plano įgyvendinimas.	

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai. Specialistų poreikis siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos.
9.2. Dėl besitęsiančios pandemijos, dažno darbuotojų nedarbingumo.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Vadovo veikla vertinama labai gerai, nes buvo ne tik įvykdytos numatytos užduotys, bet ir viršyti kai kurie rodikliai. Vadovas netiesiogiai padeda kokybiškai ir patalpus skatinti bendradarbiavimą, bendruomeniškumą, profesinį tobulėjimą, turintis kokybišką aplinką.*

*Mokyklos Tarybos įgaliotas*  
(mokykloje – mokyklos tarybos *asmuo* (parašas)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Agnė Povaiškaitė* 2022-02-03  
(vardas ir pavardė) (data)



11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.  
Gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
100 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

meras

[parašas]  
(parašas)

Remigijus Simasius  
(vardas ir pavardė)

2022-02-28  
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_

labai gerai

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)